

Verbale di Accordo

Il giorno 23 marzo 2009 in Roma si sono incontrate

MANPOWER S.p.A. rappresentata da Laura D'Amico

(di seguito anche Azienda)

e
FILCAMS CGIL rappresentata da Flora Carlini, FISASCAT CISL rappresentata da Dario
Campeotto e UILTUCS UIL rappresentata da Gabriele Fiorino, tutte unitamente alle R.S.A.,

(di seguito anche OO.SS.)

presso Assolavoro con l'assistenza della medesima nella persona del Presidente Gennaro delli Santi
Cimaglia Gonzaga e del Direttore Generale Agostino di Maio

PREMESSA

In considerazione di :

- a) la crisi economica del settore delle Agenzie per il Lavoro ha comportato una repentina riduzione dei volumi e della domanda con effetti che si andranno a manifestare anche durante tutto il 2009 ed i 2010, sia per il comparto del lavoro somministrato che della ricerca e selezione;
- b) il cambiamento strutturale che si profila nel modello di business accelerato dalla situazione di cui in a) che consiste nella minore importanza della forma tradizionale da parte dei Grandi Clienti che sono più orientati ad una flessibilità di tipo tattico ed alla richiesta di maggiori soluzioni ed all'affermarsi sempre più velocemente dell'uso del web per la ricerca di un'occupazione con evidenti ricadute di tipo organizzativo;
- c) la continua ricerca dell'efficienza nel back office con l'implementazione di nuove tecnologie che migliorano i processi dal punto di vista qualitativo e la valutazione di esternalizzazione di alcune attività che non sono considerate strategiche nella catena del valore.

Inoltre, gli attuali indicatori economici non consentono di individuare il momento di una inversione di tendenza nel breve periodo e pertanto appare difficile prevedere la decorrenza iniziale dell'avvio della fase di effettiva ripresa.

Manpower, pertanto, ha presentato un piano che andrà ad interessare dalla data di sottoscrizione della presente ipotesi di accordo:



The block contains several handwritten signatures in black ink. From left to right, there are approximately seven distinct signatures, some appearing to be initials or names in cursive script. The signatures are positioned below the text of the agreement, indicating the formal approval of the parties involved.

- La Rete di Filiali con la chiusura e l'accorpamento di Filiali in perdita nel canale di specializzazione rivolto alle piccole e medie imprese (PTS).
- La Rete di Filiali dedicate ai Grandi clienti (KA) con la chiusura e l'accorpamento di Filiali in perdita o in carenza di ordini nel portafoglio tali da prefigurarne la produttività necessaria per la sostenibilità economica, presenti in territori la cui presenza Manpower è garantita dalle Filiali PTS in ottica di razionalizzazione delle sedi.
- I servizi amministrativi delle funzioni di staff presenti nella sede e dislocati sul territorio che in conseguenza della riduzione delle attività subiscono una contrazione e rendono necessari una razionalizzazione e l'accentramento delle attività residuali presso le funzioni centrali di Sede.
- I servizi amministrativi delle funzioni di staff la cui attività verrà completamente esternalizzata a favore dei partner già attivi sui servizi identificati, poiché ritenute non più strategiche alla luce della riduzione dei volumi e della crisi di mercato in essere. L'azienda fornirà un'informativa preventiva in merito.

A fronte di quanto sopra la Società ha dichiarato un esubero da 199 unità come da allegato A.

TANTO PREMESSO

le Parti, in data odierna si sono incontrate facendo seguito ai precedenti incontri del 5 e del 16 marzo 2009, dopo illustrazione della situazione aziendale e delle modifiche organizzative sopra indicate e consultazione sindacale per il tramite delle assemblee dei dipendenti nel frattempo realizzatesi, si è concordato quanto segue:

per affrontare la situazione degli esuberanti annunciati ed al fine di evitare l'utilizzo di strumenti traumatici, verranno messe in atto le azioni di seguito riportate, anche al fine di salvaguardare il livello d'occupazione e la capacità di reddito dei dipendenti, con la necessità di verifiche nel corso dell'attuazione del piano e della rilevazione dell'andamento della linea di Ricerca e Selezione sia nel segmento del middle management che delle professionalità medio-basse di competenza delle Rete di Filiali.

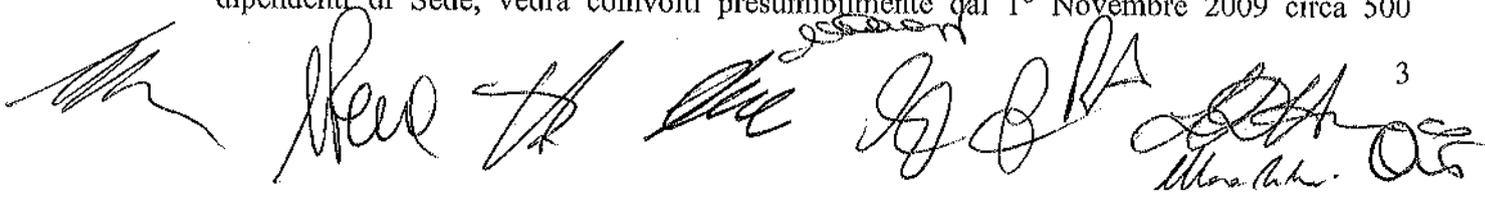
Il piano relativo alla gestione delle eccedenze di personale sopra indicate prevede l'attuazione delle seguenti misure:

1. viene messo in atto un piano di incentivi per esodi volontari come da allegato B a cui possono aderire tutti i dipendenti anche non appartenenti a settori ed aree rientranti fra quelli in eccesso e come già identificate. Viene fatta salva la facoltà della Società alla riserva di

A series of handwritten signatures in black ink, including names like 'Ree', 'More', and 'P2', along with other illegible signatures.

accettazione per esigenze tecnico organizzative in riferimento a particolari professionalità non intercambiabili o ritenute irrinunciabili;

2. In alternativa a quanto sopra, verrà offerto alle figure professionali e titolari delle posizioni in esubero di cui all'allegato A il trasferimento ad altre sedi o laddove compatibile l'assegnazione anche a mansioni diverse. Laddove queste ultime non consentano di mantenere le medesime condizioni di livello e di inquadramento, si procederà alla loro assegnazione a mansioni diverse mantenendo livello ed inquadramento retributivo con sottoscrizione dell'apposito accordo ex art. 2113 c.c.. Il tutto ferma restando la disponibilità del lavoratore;
3. per il personale divenuto privo attività a seguito della chiusura delle Filiali o della soppressione delle posizioni di lavoro a seguito delle modifiche organizzative avviate, in attesa di una sua ricollocazione all'interno dell'azienda come definito al punto 2) o adesione al piano incentivo come da tabella allegata alla presente ipotesi di accordo, verrà attuato un piano di fruizione delle ferie, R.O.L. e ex festività nel periodo dal 1 aprile al 30 aprile e, in caso di un'insufficiente capienza del monte ore sopra indicato, verrà prevista la fruizione di ferie relative all'anno 2009 non ancora maturate. L'azienda si rende disponibile ad effettuare delle verifiche a livello territoriale, qualora richieste, sulle modalità di gestione del piano con particolare riferimento al programma di ferie nonché della mobilità territoriale per il personale coinvolto nella chiusura delle filiali;
4. la società non procederà alla proroga dei contratti a termine in scadenza senza prima aver messo a disposizione la posizione al personale in esubero come da allegato A, fermo restando di garantire ai lavoratori con contratto a termine, limitatamente al 2009/2010, il diritto di precedenza a fronte di eventuali assunzioni future. Ciò potrebbe favorire il recupero di 77 risorse;
5. in caso di *turnover* la posizione che si renderà disponibile verrà offerta preliminarmente al personale coinvolto nella riorganizzazione aziendale, previa verifica della fungibilità della mansione, stante la situazione di eccedenze;
6. la Società intende avvalersi di quanto previsto da "Accordo - Quadro" sottoscritto in data 4 marzo 2009 tra ASSOLAVORO e le segreterie nazionali delle OO. SS. FILCAMS-CGIL, FISASCAT-CISL, UILTUCS-UIL, nell'ambito del quale le Parti hanno condiviso la necessità di definire i contenuti principali dei successivi eventuali Contratti di Solidarietà da stipularsi, in sede aziendale, ai sensi dell'art.5, comma 5, della legge n. 236/93. Il contratto di solidarietà teso a salvaguardare l'occupazione di dipendenti della Rete di Filiali e dipendenti di Sede, vedrà coinvolti presumibilmente dal 1° Novembre 2009 circa 500

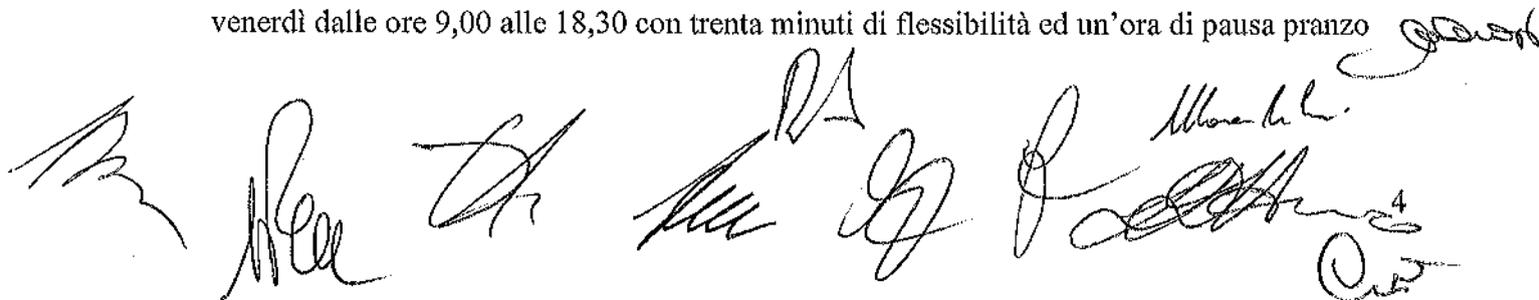


dipendenti di Filiale (circa il 35% del personale di Rete) all'interno delle Filiali staffate a 3 sullo *staffing* e circa 130 dipendenti di sede (circa il 75% del personale di Sede) per una riduzione prevista dell'orario non superiore al 35%. Le Parti faranno apposito incontro entro il 30.06.2009 per definire numero di lavoratori da riassorbire e le modalità applicative del contratto di solidarietà sopra richiamato;

7. verranno messi percorsi di outplacement ai dipendenti di cui all'allegato A che ne faranno richiesta.

Con l'obiettivo di preservare il livello di reddito dei dipendenti, verranno inoltre messo in atto le seguenti misure:

- a) avvio, per tutto il personale dipendente di tutte le Società del Gruppo Manpower Italia, a partire dal 1 aprile 2009, di un programma di fruizione del monte ore ferie, R.O.L., ex festività già maturate a tale data ed allo stato non ancora fruito, secondo modalità definite in base alle esigenze di carattere organizzativo ferma restando la necessità di garantire la piena operatività delle Filiali e dei singoli Reparti che prevederanno in misura minima rispettivamente di una giornata intera di ferie a settimana e di due mezze giornate (indicativamente lunedì e venerdì per il personale di Sede) a settimana fino al 31.12.2009 con la possibilità di estendere tale programma ai periodi successivi in funzione dell'utilizzo di ferie allo stato eventualmente non ancora maturate, in ragione della particolare gravità della situazione. Le Parti si danno reciprocamente atto che, in ragione della particolarità della situazione, i periodi di ferie di cui al piano sopra citato, una volta determinati e comunicati agli interessati, sono comunque suscettibili di variazione a fronte di una riconsiderazione delle esigenze aziendali in caso di fatti e/o circostanze sopravvenute e laddove possibile, tenuto conto delle esigenze dei singoli soggetti interessati, ove compatibile con la inderogabile gravità della situazione, previa informativa con le organizzazioni territoriali;
- b) introduzione, a partire dal 1 giugno 2009, dell'orario settimanale a 38 ore, per tutto il personale dipendente di tutte le Società del Gruppo Manpower Italia, attraverso l'utilizzo dei ROL (come previsto dal CCNL applicato), prevedendo la rivisitazione dell'orario settimanale già a 39 ore, con la seguente distribuzione dell'orario di lavoro: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle 18,00 con trenta minuti di flessibilità ed un'ora di pausa pranzo; il venerdì dalle ore 9,00 alle 18,30 con trenta minuti di flessibilità ed un'ora di pausa pranzo



Le Parti si incontreranno, a livello nazionale, il 28 aprile 2009 per fare una valutazione complessiva sugli effetti delle prime misure messe in atto e per l'eventuale attivazione di ulteriori strumenti di recupero occupazionali, laddove si rendessero disponibili, a seguito di eventuali modifiche legislative, altri ammortizzatori sociali nonché percorsi formativi ed entro il 30.06.2009 per la verifica dell'applicazione dello strumento di cui al punto 6.

Letto, confermato e sottoscritto

All. A - tabella elenco esuberanti personale

All. B - tabella incentivazione all'esodo

MANPOWER S.p.A.

ASSOLAVORO

FILCAMS CGIL

FISASCAT CISL

UILTUCS UIL

RA

ELENCO FILIALI IN CHIUSURA

ALLEGATO A

Región	KA	PTS	Totale complessivo
Centro Nord		3	3
Centro Sud		4	4
Nord	7		7
Nord Est		10	10
Nord Ovest		5	5
Sud	1		1
Totale complessivo	8	22	30

Filiali in chiusura

Branch	Canale	Area	Región
Belluno Fantuzzi	KA	Serenissima	Nord
Bellusco Milano	KA	Lombardia Est	Nord
Bra XX Settembre	KA	Trasversale	Nord
Brescia V. Sereno	PTS	Brescia	Nord Est
Calolziocorte	PTS	Lecco	Nord Est
Chivasso	PTS	Torino Est	Nord Ovest
Chivasso	KA	Piemonte	Nord
Collegno	KA	Piemonte	Nord
Dolo	PTS	Veneto Centrale	Nord Est
Fermignano	PTS	Romagna	Centro Nord
Grugliasco	PTS	Torino Ovest	Nord Ovest
Guastalla	PTS	Reggio Emilia	Centro Nord
Guidonia	PTS	Roma	Centro Sud
Laveno	PTS	Varese	Nord Ovest
Lioni	PTS	Tirrenica	Centro Sud
Lumezzane	PTS	Brescia	Nord Est
Mantova Gorizia 2	KA	Garda	Nord
Montesilvano	PTS	Parchi	Centro Sud
Montevarchi	PTS	Toscumbra	Centro Nord
Iseo	PTS	Brescia	Nord Est
Novara Torino	KA	Prealpina	Nord
Olgiate Comasco	PTS	Como	Nord Ovest
Ostiglia	PTS	Mantova	Nord Est
Pesaro Adriatica	KA	Centro Italia	Sud
Pieve di Soligo	PTS	Veneto Orientale	Nord Est
Ponte San Pietro	PTS	Bergamo	Nord Est
Saronno da Vinci	PTS	Como	Nord Ovest
Termoli	PTS	Parchi	Centro Sud
Treviglio	PTS	Lombardia Sud	Nord Est
Vimercate 2	PTS	Lombardia Sud	Nord Est

Carlo

Marelli

[Signature]

[Multiple signatures]

Luoghi di Filiale

Es

Conteggio di Matricola

Posizione

Regione geografica	Tipo Contratto	01- ACCOUNT DI SELEZIONE	01- ASSISTENTE DI FILIALE	01- ASSISTENTE DI FILIALE SR	01- RESPONSABILE DI FILIALE	01- RECRUITMENT CONSULTANT TECHNICAL	Totale complessivo
Abruzzo	Tempo Indeterminato	1	1	1			3
Abruzzo Totale		1	1	1			3
Campania	Tempo Determinato						1
Campania	Tempo Indeterminato						1
Campania Totale							2
Emilia Romagna	Tempo Indeterminato				1		2
Emilia Romagna Totale					1		2
Lazio	Tempo Indeterminato						2
Lazio Totale							2
Lombardia	Contratto di inserimento						2
Lombardia	Tempo Determinato						3
Lombardia Totale							3
Lombardia	Tempo Indeterminato	3	23	3	6		31
Lombardia	Fulltime						1
Lombardia Totale		3	26	4	6		39
Marche	Tempo Indeterminato						3
Marche	In Forza						1
Marche Totale							4
Molise	Tempo Determinato	1					1
Molise	Tempo Indeterminato						2
Molise Totale		1					3
Piemonte	Contratto di inserimento						2
Piemonte	Tempo Determinato						1
Piemonte Totale							14
Piemonte	Tempo Indeterminato	2	12	1	2		17
Piemonte Totale		2	12	1	2		17
Veneto	Contratto di inserimento						1
Veneto	Tempo Indeterminato						5
Veneto Totale							6
Veneto	Tempo Indeterminato	7	47	10	10		78
Totale Chiusura Filiale							

[Handwritten signatures and initials]

Accorparmenti Filiali

N° Filiali per città	Office Street Address		Nuovi locali	NOTE
3	BOLOGNA Frassinago Via Frassinago, 43/2	Bologna	X	BO Frassinago si accorpa in BO Oberdan.
	BOLOGNA Oberdan BIC Via Oberdan, 27	Bologna		
2	MODENA Scarpa Via Scarpa, 4	Modena	X	Accorparmento di Modena Scarpa in MO Fabrizi
	MODENA Fabrizi Via F.lli Rossetti, 21-23-25	Modena		
	PADOVA Facciolati Via Facciolati, 98	Padova	X	Accorpare Facciolati in Trieste PTS
	PADOVA Trieste Via Trieste, 28	Padova		Accorpare Alessandria Isonzo e in Alessandria Dante
2	ALESSANDRIA Isonzo Via Isonzo, 63-65	Alessandria	X	
	ALESSANDRIA Dante Via Dante, 41	Alessandria		
2	ANCONA Cardeto Via Cardeto, 7-9	Ancona	X	Accorpare Cardeto in 1° Maggio
	Ancona 1° Maggio Via 1° Maggio 142/B	Ancona		
2	FROSINONE Marittima Via Marittima, 44	Frosinone	X	accorpare Marittima in Via Mascagni
	FROSINONE Mascagni Via Marittima, 44	Frosinone		
2	UDINE S. Cristoforo Piazza San Cristoforo, 14	Udine	X	
	UDINE Piave Via Piave, 21	Udine		
	UDINE Piave 2 Via Piave, 21	Udine		Accorpare S. Cristoforo in Via Piave
2	AREZZO Margaritone Via Margaritone, 40	Arezzo	X	Accorparmento Margaritone in Trento e Trieste
	AREZZO Trento e Trieste Via Trento e Trieste	Arezzo		
2	PISA Crispi Via Crispi, 21-23	Pisa	X	Accorpare Crispi in Sterpulino
	PISA Sterpulino Via Sterpulino, 1	Pisa		
2	POMEZIA Filippo Via Filippo Re, 6/C	Pomezia	X	accorpare Filippo in via Boccaccio
	POMEZIA Boccaccio Via Boccaccio, 20-22-24	Pomezia		
2	FABRIANO Serafini IND. Viale Serafini, 11-13	Fabriano	X	accorpare Serafini in Via Miliani
	FABRIANO Miliani Via G. B. Miliani, 7-9	Fabriano		Accorpare Torriani in Gerbetto
	COMO Torriani Via Torriani, 19	Como		Accorpare Torriani in Gerbetto
2	COMO Gerbetto 2 Piazzale Gerbetto, 7	Como	X	accorpare Vicenza Via XX settembre 12 in Via Verona
	VICENZA XX Settembre SERVIZI Piazza XX Settembre, 12	Vicenza		
3	VICENZA Verona Viale Verona, 79	Vicenza	X	
2	LATINA Don Torello MEC Via Don Torello, 67	Latina	X	accorpare Don Torello in Morbella
	LATINA Morbella Via Del Lido, 90	Latina		
	ROVERETO Cavour Via Cavour, 15	Rovereto		
2	ROVERETO Carducci Via Carducci, 3	Rovereto	X	Accorpare Cavour in Carducci
	SPILIMBERGO XX Settembre Via XX Settembre, 8	Spilimbergo	X	Accorpare Spilimbergo in Maniago
	MANIAGO Dante Via Dante, 16	Maniago		
	AVEZZANO Amendola Via G. Amendola, 21-23	Avezzano		
	L'AQUILA Fontesecco Via Fontesecco, 22-24	L'Aquila	X	Accorpare Avezzano in L'Aquila

ESUBERI FIELD

ALLEGATO A

Ruoli Ufficio Regionale - Field

Conteggio di Matricola	Tipo Contratto	Posizione	
		Tempo Indeterminato	Totale
Regione Geografica	01 - PRODUCT MANAGER PERMANENT RECRUITMENT		
Basilicata		1	1
Campania		1	1
Emilia Romagna		2	2
Lazio		2	2
Liguria		1	1
Lombardia		3	3
Piemonte		1	1
Veneto		3	3
Totale complessivo		14	14

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top, several initials in the middle, and a signature at the bottom right.

ESUBERI DI SEDE



Situazione Back Office

Modalità di intervento:

Soppressione Ruoli e accentramento attività:

Formazione Regionale

Customer Regionale

Marketing Territoriale

4

6

5

Soppressione Ruolo e esternalizzazione attività

Fiscate

Help desk IT

Sicurezza

2

3

1

Riduzione dei volumi di attività

Selezione

Processo Payroll Temporanei

Processo Payroll Struttura

Grandi Clienti

Amministrazione e Acquisti

Tesoreria

Proposte commerciali

Marketing

Segreteria

Processi Operativi Rete

Amministrazione e Processo Payroll

1

2

2

2

3

1

2

3

1

1

6

Soppressione Ruolo e riorganizzazione uffici

Systems & Network

Processo Payroll Temporanei

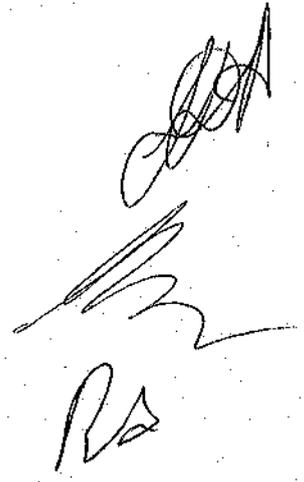
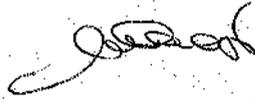
Attività amministrazione IT

1

1

1

48



Marelli
Cont



Tabella Incentivazione all'esodo

Anzianità aziendale (*)	Mensilità lorda Incentivo (**)
Minore o uguale a anni 3	8 (***)
Da oltre 3 a 6 anni incluso	9 (***)
da oltre 6 a 9 anni	10 (***)
Oltre 9 anni	12 (***)

(*) Per anzianità aziendale è da intendersi quella maturata alla data di sottoscrizione del presente accordo
 Ai fini del calcolo dell'anzianità aziendale si terrà conto anche di eventuali precedenti rapporti di lavoro subordinato con le società che sottoscrivono il presente accordo

(**) per mensilità lorda si intende 1/12 della retribuzione annua lorda comprensiva di superminimi, è da considerarsi escluso ogni ulteriore diverso elemento retributivo corrente (retribuzione in natura) e/o differito ivi compresa la retribuzione variabile

(***) In caso di figli a carico, verrà erogata una mensilità aggiuntiva rispetto a quella indicata alla fascia di appartenenza