



MAZARS

REGOLAMENTO BANCA ORE

PAG.

1 DI 4

Regolamento Banca Ore

Rev.	Data	Descrizione modifiche	Redatto	Verificato/Approvato
1.0	1/2/2019	Prima emissione	HR	

MA

Sommarlo

1. **Scopo del documento**
2. **Validità**
3. **Ambito di applicazione**
4. **Maturazione permessi**
5. **Fruizione e liquidazione permessi**

AA
SG.
P. B.
S.

1. Scopo del documento

Lo scopo del presente regolamento è quello di offrire ai dipendenti di MSO uno strumento di flessibilità che contribuisca al raggiungimento dell'equilibrio tra lavoro e vita privata, consentendo di utilizzare le **ore di straordinario** effettuate nei periodi di picco lavorativo come **ore di permesso retribuito** in periodi successivi sulla base delle proprie esigenze individuali e compatibilmente con gli impegni lavorativi pianificati.

2. Validità

Il regolamento è attivo dal 1° febbraio 2019. A partire dal prossimo anno fiscale il periodo temporale di riferimento utile alla maturazione delle ore di permesso retribuito decorrerà dal 1° **settembre al 31 luglio** di ciascun anno fiscale.

3. Ambito di applicazione

Può usufruire della Banca Ore lo staff tecnico ed amministrativo assunto a tempo indeterminato della società MSO con inquadramento contrattuale dal 1° livello in giù, che sia stato **preventivamente autorizzato ad effettuare ore di lavoro straordinario dal proprio diretto responsabile**.

Il dipendente che intende non aderire alla Banca Ore può comunicarlo inviando una email all'[ufficio HR](#) **entro un mese dall'assunzione**.¹

4. Maturazione permessi

A fronte di ogni ora di lavoro straordinario prestata in ciascun mese nel rispetto delle previsioni di cui al precedente paragrafo – in luogo della corresponsione della quota oraria della retribuzione di fatto – il dipendente maturerà un numero di ore di permesso retribuito equivalente, in aggiunta a quelle spettanti in base al CCNL applicato, che saranno riportate nell'apposita voce *Permessi Banca Ore* all'interno della sezione *Ratei* nel cedolino del mese successivo.

¹ I dipendenti già in forza all'entrata in vigore del presente regolamento possono comunicare la loro intenzione di non aderire alla Banca Ore entro il 28 febbraio 2019.



REGOLAMENTO BANCA ORE

PAG.

4 DI 4

CONGUAGLIO							
PROGRESSI	Imp. INPS	Imp. INAIL	Imp. IRPEF	IRPEF pagata			
TFR	F.do 31/12	Rivalutaz.	Imp.rival.	Quota anno	TFR a fondi	TFR a QUIR	Anticipi
RATE	Residuo AP	Maturato	Goduto	Saldo	TOTALE COMPETENZE		
Ferie					TOTALE TRATTIUTE		
Perm.Ex-Fs					AFFIDANDAMENTO		
Perm.R.O.L.					NETTO DEL MESE		
Perm.B.Ore					€		
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE							
COMUNICAZIONI							

La maggiorazione oraria prevista dal CCNL applicato per ciascuna tipologia di straordinario prestato dal dipendente (feriale, festivo, notturno) continuerà ad essere liquidata dal datore di lavoro nel cedolino del mese successivo a quello di effettuazione degli straordinari.

5. Fruizione e liquidazione permessi

Il dipendente potrà utilizzare le ore di permesso retribuito accantonate nella Banca Ore con le stesse modalità previste per le ferie e gli altri permessi (Ex-festività e ROL), selezionando la specifica voce dal menù a tendina nel campo *task* della *time off request*. Nell'ipotesi di fruizione di giornate di assenza intere i permessi sono utilizzabili solo una volta esaurite le ferie residue.

The screenshot shows the 'Time off requests' form in the Mazar's HR system. The navigation bar includes Home, Expenses, Resources, Timesheets, Reports, Workspaces, and Administration. The main menu has options for Timesheets, Time entries, Time off requests (selected), Leave accrual, and Alerts. The form fields are: Start date (DD/MM/YYYY), End date (DD/MM/YYYY), Reason (time type) set to 'Other Absences', Client: Engagement set to 'ITMT Internal NC: Absences: IT - Absences', Task set to '23: Permessi Banca Ore - Working Time Accounts', and a Description field.

Il dipendente può chiedere la liquidazione nel primo cedolino utile delle ore di permesso accantonate nella Banca Ore e non utilizzate nel corso dell'anno fiscale precedente inviando una email all'[ufficio HR](#) esclusivamente nel mese di settembre di ciascun anno. Le ore di permesso residue nella Banca Ore al momento della cessazione del rapporto di lavoro saranno liquidate nell'ultimo cedolino sulla base della quota oraria della retribuzione di fatto in essere al momento.

AA G.S. J